

Положение об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних и их семьями в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних и их семьями в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений. Положение определяет порядок организации учета и индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет, ИПР).

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета и ИПР в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения в отношении них действий противоправного и антиобщественного характера, формирования навыков безопасного поведения;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в отношении несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- оказание помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения об организации ИПР (прекращении ИПР) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (советом профилактики).

1.6. Ведение учета, организация ИПР, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется сотрудником образовательной организации, ответственным за социальное сопровождение участников образовательного процесса, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета, организации ИПР и ведению связанной с ней документации.

1.7. Контроль за ведением учета, организацией ИПР, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

2.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу

2.1.2. Поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения в отношении несовершеннолетних правонарушений, в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательной организации и иные.

III. Основания для учета и организации ИПР несовершеннолетних в образовательной организации

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заключение, утвержденное руководителем образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.2. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Принятие решения об учете и организации ИПР носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами образовательной организации.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 3 статьи

5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации *«Для организации учета и индивидуальной профилактической работы»* незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета и организацию ИПР, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет и организации ИПР в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.3. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует сотрудника, ответственного за социальное сопровождение, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе совместно с которыми готовит руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины необходимости учета и организации ИПР с несовершеннолетним, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости организации учета и ИПР несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации не позднее 10 дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об организации учета и ИПР, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности организации учета и ИПР с несовершеннолетним.

В случае принятия решения об организации учета и ИПР, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о

несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости организации учета и ИПР.

Решение уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.4. В соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию учета и ИПР, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется специалистами образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 4,5). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для организации учета и ИПР с несовершеннолетним и (или) его семьей.

2. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи).

3. Характеристика несовершеннолетнего от воспитателя (оформляются с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о посещении образовательной организации (с указанием причин отсутствия (при наличии), внешнем виде воспитанника, информации об участии в воспитании ребенка родителей (законных представителей) и т.д.

4. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 6).

5. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации и (или) программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего

(семьи), утверждаемые муниципальной комиссией, иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

6. Результаты диагностических исследований несовершеннолетнего педагогом-психологом.

7. Рекомендации педагога-психолога сотрудникам, осуществляющим ИПР в отношении несовершеннолетнего (семьи), по работе с несовершеннолетним, взаимодействию с родителями (законными представителями) и иные, а также сведения об их реализации.

8. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним и (или) семьей работе.

9. Сведения об организации воспитательной работы, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 7)).

10. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

11. Сведения о принятых решениях по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии.

12. Документы, свидетельствующие о возможности завершения учета и проведения ИПР с обучающимся (мотивированное представление о завершении учета и ИПР (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи, постановление муниципальной комиссии, приказ о выбытии и т.д.).

13. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

V. Основания завершения учета и ИПР с несовершеннолетними в образовательной организации

5.1. Основаниями завершения учета и ИПР с несовершеннолетними, обучающимися в образовательной организации, являются:

а) прекращение образовательных отношений;
б) устранение причин и условий, послуживших основанием для организации учета и ИПР, в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии о прекращении ИПР.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и необходимости продолжения проведения в отношении него (семьи) индивидуальной профилактической работы, информация об организации учета и ИПР с приложением характеризующих материалов

на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию.

5.3. При получении информации о зачислении несовершеннолетнего в другую образовательную организацию информация, указанная в пункте 5.2 Положения, направляется по новому месту обучения ребенка.

5.4. Решение о завершении учета и ИПР в отношении несовершеннолетнего (семьи) в образовательной организации принимается руководителем и оформляется приказом:

- о завершении учета и прекращении ИПР в отношении несовершеннолетнего (семьи);

- о завершении учета и об организации контроля за несовершеннолетним (семьей).

5.4. Решение о завершении учета и ИПР с несовершеннолетним (семьей) в образовательной организации с указанием оснований фиксируется в Журнале учета лицом, ответственным за ведение учета.

