

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№ 2 от 17.12.2020

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44

«Золотой ключик»

Протокол № 4 от 17.12.2020

С учетом мнения Совета родителей протокол № 4
от 28.12.2020 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС

№44 «Золотой ключик»

О.И.Гладких

Приказ № 12 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктуры,
объектами культуры и спорта муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска
детский сад №44 «Золотой ключик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик».

1.3 В МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» гарантируется предоставление каждому воспитаннику право на пользование следующей инфраструктурой:

медицинский кабинет;

процедурный кабинет;

спортивные объекты (спортивный зал, бассейн, игровые площадки);

библиотека;

музыкальный зал;

сенсорная комната;

игровая комната;

кабинет БОС;

музей и др.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить свободное пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, музыкальный зал, спортивный зал, игровая комната, спортивная площадка, сенсорная комната, бассейн, кабинет БОС, музей, ИЗО-студия, спортивная площадка на улице, экологическая тропа и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

3.1. На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.41 «Охрана здоровья обучающихся») медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками детского сада несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении воспитанников и персонала ДОУ. Для достижения поставленных задач в ДОУ имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский, процедурный кабинеты.

3.3. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком.

3.4. Детский сад предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.5. Взаимоотношения ДОУ и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. На основании ФЗ-273 от 27.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» организация питания осуществляется в ДОУ штатными сотрудниками. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется комиссией ДОУ. В ДОУ предусмотрены места для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст.34 ч.1 п.21) "Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации и развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях»)

5.2. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности и дополнительным графиком работы спортивных кружков.

5.3. Работа спортивных кружков и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

Противопоказания к посещению занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения посетители обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога.

В спортзале нельзя мусорить.

После каждого занятия убирать снаряды, инвентарь.

За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.4. Посетитель обязан:

- Использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- Запрещается проносить любую еду, жевательную резинку в спортивный зал; заниматься без футболки;
- Запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- Проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу, посетителям спортивного зала;
- Возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- Запрещается наносить любые надписи в спортивном зале.

Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

6 . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

6.1. На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст.34 ч.1 п.21 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной

инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях») организация деятельности объектов культуры реализуется локальными нормативными актами и направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

6.2. Музыкальный зал используется для проведения непосредственно образовательной деятельности и для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, утренников, театров.

6.3. Организована деятельность кружков по направлениям: вокальный, инструментальный, хор, театральный. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст.34 ч.1 п.20 «Бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, детской, методической, научной базой образовательной организации») воспитанникам и сотрудникам ДОУ предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки. ДОУ обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его открытость и доступность для родителей (законных представителей) и других категорий пользователей. Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок получения книг, методического материала, детских изданий, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕНСОРНОЙ КОМНАТЫ

8.1. Кабинет сенсорная комната расположен на втором этаже в здании дошкольного образовательного учреждения, площадь кабинета составляет 20 кв.м.

8.2. Назначение сенсорной комнаты – снятие мышечного напряжения, создание положительного эмоционального фона, раскрытие творческих способностей, активизация интеллектуальной деятельности, выравнивание различных функций центральной нервной системы, снятие утомления от насыщенного информационного потока, гармонизация отношений со сверстниками и взрослыми.

8.3. Работа с детьми проводится в форме занятий, по подгруппами - по 2-6 человек, или индивидуально. Количество человек на занятиях определяется целями работы, возрастом детей.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА БОС – ЗДОРОВЬЯ

9.1. Кабинет Биологической обратной связи «Здоровье» (далее кабинет БОС - «Здоровье»), является структурным подразделением МБДОУ; создается в целях профилактики заболеваний дыхательной, сердечно-сосудистой и нервной систем, исходя из основной задачи дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

9.2. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на основании договора с родителями (законными представителями), а также всех детей, посещающих коррекционные группы и стоящих на психолого-педагогическом сопровождении.

9.3. Занятия с воспитанниками проводятся по подгруппам, численность, которой определяется пропускной возможностью кабинета;

9.4. Зачисление детей регистрируется в журнале по установленной форме.

Для каждого ребёнка, зачисленного в БОС кабинет, специалист БОС составляет график прохождения занятий.

9.5. Длительность занятий от 12 до 15 минут в зависимости от этапа коррекционной работы. Учёт посещаемости занятий отражается в журнале по установленной форме.

9.6. В конце учебного года специалист БОС составляет отчёт о проделанной работе за учебный год; Пропускная способность БОС кабинета за 1 час работы на одном компьютере составляет 2 человека с учетом проветривания и подготовки к занятию.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

10.1. На основании закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказа № 418 от 17.07.2008 «О совершенствовании системы развития музеев. Примерного положения о музее», Устава ДОУ.

10.2. Музей ДОУ позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

10.3. Работа по сбору экспонатов для мини-музея, их использование в образовательном процессе группы во многом расширяют возможности организации образовательной деятельности дошкольников. В процессе такой работы привлекаются к взаимодействию педагоги разных групп и их воспитанники. Этому способствует организация экспозиций различной направленности, размещенных в возрастных группах, кабинетах (физкультурный зал, изостудия, кабинет музыкального руководителя, холл, лестница и т.д.). Целью создания данных экспозиций является - взаимопосещения групп и проведения в них экскурсий педагогами и детьми.

10.4. Правила пользования:

- дети в мини-музее должны находиться вместе с воспитателем.
- за все экспонаты в мини-музее несет ответственность старший воспитатель и ответственный за мини – музей.
- если в мини-музее намечается занятие, то воспитатель ставит в известность старшего воспитателя или ответственное лицо за мини-музей.
- воспитатели и специалисты имеют право проводить занятия, экскурсии, викторины и другие мероприятия, могут использовать необходимые для занятий экспонаты.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (ИГРОВАЯ КОМНАТА)

11.1. Центр игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1,6 лет до 7-х лет на основе современных методов организации игровой деятельности.

11.2. ЦИПР создаётся для детей, посещающих ДОУ.

11.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются основной образовательной программой образовательного учреждения, индивидуально-ориентированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением.

11.4. Основными формами работы с ребёнком являются индивидуальные и групповые игровые сеансы.

Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, праздников.

11.5. Продолжительность групповых занятий составляет не более 30 минут, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей.

Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

11.6. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), специалистов дошкольных образовательных учреждений по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО _ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Пользователь объектами имеет право:

Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых ДОУ;

Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

12.2. Пользователь объектами обязан:

Выполнять правила поведения в спортивном зале, музыкальном зале, медицинском кабинете;

Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия)

12.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта;

Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – гигиенических правил и норм.

Незамедлительно сообщать ответственным лицам о фактах ЧС.

13. УПРАВЛЕНИЕ

13.1. Ответственность за деятельностью объектов и соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм возлагается на заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе, за реализацию основных задач объектов - заместителя заведующего по воспитательно – методической работе, руководителей объектов (ответственных за кабинеты).