



Приложение № 1
к приказу № 152 от 05.05.2025 «Об утверждении
плана мероприятий МАДОУ ДС №44 «Золотой
ключик» по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2025-2028
годы»

**План мероприятий
МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2025-2028 годы.**

Основание: Распоряжение администрации города от 17.04.2025 №235-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 года»

№/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.6.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
II. Основные направления деятельности ДОУ в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.3.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	1 раза в год	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
3.3.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана

3.4.	Проведение оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оценки фактического воздействия указанных муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
IV. Меры по совершенствованию управления ДОО и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
4.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
4.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
4.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
4.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.4.1.	Проведение публичных слушаний (с привлечением родительской общественности, органов государственно-общественного управления) и общественных обсуждений по проектам локальных актов.	при разработке проектов локальных актов	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
4.5. Мониторинг коррупционных рисков			
4.5.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции по направлениям деятельности ДОО	ежегодно, не позднее 20 декабря	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупционных рисков.	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана

5.3.	Организация работы по проведению среди старших дошкольников правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
5.4.	Организация проведения на регулярной основе в ДОУ конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры) и обучающих мероприятий с использованием материалов конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения работников, родителей (законных представителей)	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
5.5.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание работников, родителей (законных представителей) в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
5.6.	Организация информирования старших дошкольников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через доступные формы работы, учитывая возрастные особенности детей.	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
5.7.	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады, интеллектуальные игры в разных формах взаимодействия с работниками, родителями (законными представителями)	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
5.8.	Организация развития практики использования разных форм пребывания дошкольников, для проведения игровых мероприятий, направленных на воспитание честности, добросовестности, порядочности, ответственности и справедливости	постоянно	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска			
6.1.	Проведение оценки деятельности ДОУ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	- заместители руководителя; - ответственные за реализацию плана