

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
№ 2 от 17.12.2020

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44
«Золотой ключик»

Протокол № 2 от 12.12.2020

С учетом мотивированного мнения Совета
родителей протокол № 4 от 28.12.2020

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№44 «Золотой ключик»

_____ О.И.Гладких
Приказ № 12 от 11.01.2021г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада
№44 «Золотой ключик»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик» (далее - дошкольное образовательное учреждение) определяют правила внутреннего распорядка обучающихся, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч.3, п.1), Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г №124-ФЗ (с изменениями);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
 - Устава дошкольного образовательного учреждения, в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, совершенствования качества и результативности образовательного процесса, а также комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Правила определяют основы статуса обучающихся дошкольной образовательной организации, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

II. Режим работы, утренний прием, условия нахождения в группе

- 2.1. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.2. Родители (законные представители) лично забирают ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает работу групп, имеет право объединять группы (в случае низкой наполняемости – отсутствие воспитанников в связи с отпуском на оздоровление).
- 2.4. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура и другие катаральные явления.
- 2.5. При появлении у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др. симптомы заболеваний) ребенок направляется в изолятор медицинского блока для наблюдения за ребенком медицинским работником и

- оказания первичной медицинской помощи. Родители (законные представители) извещаются и должны быстро забрать ребенка из медицинского изолятора.
- 2.6. О причинах отсутствия ребенка родители (законные представители) предупреждают воспитателя группы или медицинского работника дошкольного образовательного учреждения по телефону 26-70-07 до 8.30 часов.
- 2.7. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 2.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, не отраженных в медицинской карте, родитель (законный представитель) ставит в известность заведующего, медицинского работника и воспитателя группы, предъявив в подтверждение справку или иное медицинское заключение.
- 2.9. В дошкольном образовательном учреждении родителям (законным представителям) и воспитателям групп запрещено давать детям какие-либо лекарства, проводить какие-либо манипуляции (например, массаж, ЛФК и др.). В случае длительного отсутствия ребенка родитель (законный представитель) пишет заявление на имя заведующего дошкольного образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, а также предоставляет справки, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине:
- карантина, болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
 - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизацию дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
 - оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
 - отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами;

III. Режим образовательного процесса

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Организация режима в ДОУ соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и других СанПин в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

- 3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном образовательном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с представителями дошкольного образовательного учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, воспитатель группы, профильные специалисты). Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей, соблюдая правила поведения и этики.
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, не должна быть слишком велика). У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.5. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 3.6. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 3.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и дошкольного образовательного учреждения:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
 - участие в контроле качества обеспечения безопасности, организации образовательной деятельности, соблюдения санитарных норм при организации жизнедеятельности и организации питания;
 - в органах государственно - общественного управления.

IV. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад, где фиксирует данные о состоянии здоровья ребенка.
- 4.3. Запрещен самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, самостоятельно и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 4.5. Запрещено давать ребенку в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лекарства и др.

- 4.6. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы ребенок не приносил в дошкольное образовательное учреждение острых, колющих и режущих предметов, лекарств, косметики, денег и мелких предметов и других предметов, которые могут представлять опасность как для ребенка, так и окружающих его детей.
- 4.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного образовательного учреждения и на территории без разрешения администрации.
- 4.8. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на своем личном автомобиле.
- 4.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 4.10. За оставленные на территории ДОО коляски, санки, самокаты, велосипеды и другой инвентарь, администрация ответственности не несет.
- 4.11. Запрещается вести фото и видео фиксацию детей без предварительного письменного согласия родителей (законных представителей).

V. Права воспитанников

- 5.1. В дошкольном образовательном учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 5.4. Обучающиеся дошкольного образовательного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляет медицинская сестра детской поликлиники в соответствии с договором об оказании медицинского обеспечения.
- 5.6. Администрация дошкольного образовательного учреждения при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками в соответствии с законодательными нормативными актами РФ.
- 5.7. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.
- 5.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 5.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом дошкольного образовательного учреждения (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

VI. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.
- 6.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 6.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

- 6.4. На праздниках (Новый год, выпускной, 8 марта, 23 февраля, день рождения и др.) подарки могут быть вручены обучающимся, приобретенные за счет средств родителей по решению общего собрания группы.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила подлежат обязательному принятию на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Правила вступают в силу с даты утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 7.3. Правила утрачивает силу в случае принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного образовательного учреждения и размещаются на информационных стендах, официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.